



# SAAMELAISNEUVOSTON KULTTUURIAVUSTUKSEN SÄÄNNÖT

## 1. Avustuksen tarkoitus

Kulttuuriavustuksen tarkoitus on tukea, elvyttää ja edistää saamelaisten perinteistä ja modernia kulttuuria yli valtioiden rajojen. Avustuksella halutaan vahvistaa saamelaisten kulttuurielämää ja yhteistyötä, sekä tarjota mahdollisuus saamelaisille ryhmille, yhdistyksille ja yksittäisille ihmisille hakea kulttuuriavustuksia.

## 2. Kuka voi hakea

Kulttuuritukea voivat hakea yksittäiset saamelaiset, saamelaisryhmät ja saamelaisyhdistykset. Kulttuuritukea ei myönnetä valtioille, kunnille, seurakunnille tai valtioiden rahoittamille medioille. Kulttuurilautakunnan jäsenten ja varajäsenten hakemuksia ei käsitellä.

Tukea ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole toimittaneet hyväksyttävää loppuraporttia vanhoista avustuksista. Vanha avustus tarkoittaa projektia tai stipendiä, josta on täytynyt raportoida yli kaksi vuotta sitten.

## 3. Mihin voi hakea

Kulttuuriavustus voi olla projektiaavustus, työstipendi tai opintomatkastipendi.

Projektiaavustuksen tarkoitus on tukea kulttuurillista yhteistyötä yli valtioiden rajojen. Avustusta myönnetään pääasiassa sellaisiin toimiin, jotka ylettyvät vähintään kahden valtion alueelle, jossa saamelaiset asuvat.

Työstipendin tarkoitus on tukea aktiivisia kulttuurihenkilöitä.

Opintomatkastipendin tarkoitus on tukea aktiivisia kulttuurihenkilöitä ja mahdollistaa heille vierailu paikoissa, joissa he pääsevät edistämään taiteellisuuttaan ja inspiroitumaan. Opintomatkastipendit myönnetään pääasiassa matkoihin muiden alkuperäiskansojen luo.

## 4. Miten hakea

Hakemuksen tulee sisältää:

1. Budjetti
2. Rahoitussuunnitelma
3. Selvitys projektin sisällöstä
4. Työsuunnitelma
5. Aikataulu ja mahdollinen matkustussuunnitelma
6. Kuvia, ääninauhoja, kirjoituksia tai jotain muuta, mikä avaa projektin sisältöä tai sen tuloksia.

Huomioitavaa: Hakijan tulee ilmoittaa, onko hankkeeseen haettu ja myönnetty muuta avustusta, tai haetaanko siihen avustusta myös muualta.

## 5. Avustusta ei myönnetä seuraaviin toimiin

- alijäämiin tai jo toteutettuihin toimiin

- yhdistysten toiminta-avustukseksi
- vakinaisiin toimiin ja yleisiin hallintokuluihin
- investointeihin
- koulun toimintaan tai oppimateriaalin valmistamiseen
- urheilutoimintaan
- opiskelijoiden koulunkäyntiin

## 6. Miten avustus maksetaan

Saamelaisneuvoston sihteeristö maksaa myönnetyn kulttuuriavustuksen tilauksen mukaan. Avustus maksetaan kahdessa osassa. Ensimmäinen osa on 85 %, ja se maksetaan projektin alussa. Toinen osa on 15 %, ja se maksetaan, kun Saamelaisneuvosto on hyväksynyt projektin rahankäyttöselvityksen ja raportin.

Avustuksen tilaamista varten tulee täyttää:

1. Tilauslomake
2. De-minimis-lomake

## 7. Näkyvyys

Saamelaisneuvosto pyytää käyttämään Saamelaisneuvoston nimeä ja/tai logoa sellaisissa projektien julkaisuissa ja ilmoituksissa, kun se on luontevaa. Saamelaisneuvosto haluaa myös tuoda esiin kulttuuriavustuksilla toteutettuja projekteja ja toimia, ja pyytää toimittamaan Saamelaisneuvostolle materiaalia projektien tuloksista, kuten kuvia, äänitiedostoja, videoita tai muuta mitä Saamelaisneuvosto voi julkaista sosiaalisessa mediassa ja raporteissa. Tästä voidaan poiketa, mikäli on erityisiä syitä sille, että tuloksia ei voi jakaa julkisesti.

## 8. Raportointi

Raportti ja rahankäyttöselvitys tulee toimittaa Saamelaisneuvoston kulttuurilautakunnalle viimeistään kolme kuukautta projektin, työn tai opintomatkan päättymisen jälkeen, mikäli muuta ei ole sovittu.

Raportin tulee sisältää:

1. Toimintakertomus, jossa tulee esiin toiminnan tulokset suunnitelmaan nähden.
2. Rahankäyttöselvitys, jossa tulee esittää kokonaiskulut ja -tulot siten, että ne on eritelty haetun budjetin mukaisesti. Työstipendin selvityksessä ei tarvitse esittää kuluja. Saamelaisneuvosto ei tue projekteja, joissa on ylijäämää.
3. Kuitit tai kopiot niistä täytyy liittää mukaan rahankäyttöselvitykseen, mikäli ne eivät ole tilintarkastuksessa. Jos kaikkia rahoja ei ole käytetty suunnitelman mukaisesti, yli jäänyt osa tulee maksaa takaisin Saamelaisneuvostolle.

Avustuksen voi menettää, mikäli sen käytöstä ei raportoi määräajan sisällä.

## 9. Mikäli projekti muuttuu

Mikäli projekti tai toiminta viivästyy tai muuttuu merkittävästi, projektin tai toiminnan muutokset täytyy hyväksyttää mahdollisimman pian Saamelaisneuvoston kulttuurilautakunnalla.